

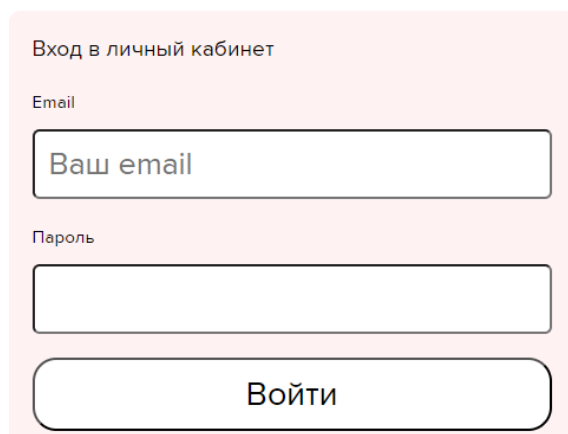
**Инструкция по работе в личном кабинете
муниципального оператора Всероссийской акции
«Я – гражданин России»**

Вход в личный кабинет (далее – ЛК) осуществляется с главной страницы платформы <https://ягражданин.прогресс.дети/>:

Форма авторизации:

[О проекте](#)

[Участники](#)



The image shows a login form titled "Вход в личный кабинет" (Login to personal cabinet). It contains two input fields: "Email" with the placeholder text "Ваш email" and "Пароль" (Password). Below the fields is a button labeled "Войти" (Login).

Логин и пароль для входа в ЛК автоматически отправляются системой на вашу электронную почту при добавлении вашего аккаунта на платформу региональным оператором. Логинем является ваш e-mail.

Внимание! Письмо с логином и паролем приходит с адреса noreply@progressdeti.ru. Если вы не видите письмо в папке «Входящие», проверяйте, пожалуйста, папку «Спам».

Вид главной страницы ЛК муниципального оператора

Участники Данные об организации

Статус: Все Номинация: Все Поиск: Поиск по названию Поиск

Победитель/призёр регионального этапа Победитель/призёр муниципального этапа

указать новый статус для выбранных

#	Название проекта	Команда	Статус	Номинация	Автор заявки	Организация	Количество участников (всего/с согласием)	Дата создания	Дата изменения	
<input type="checkbox"/> 18	тест	тест	Новый	Социальное предпринимательство	Тест Тест Тест (b... 06@gmail.com)		1/0	2024-04-19 12:49:31	2024-04-22 13:46:38	Победитель / Призёр

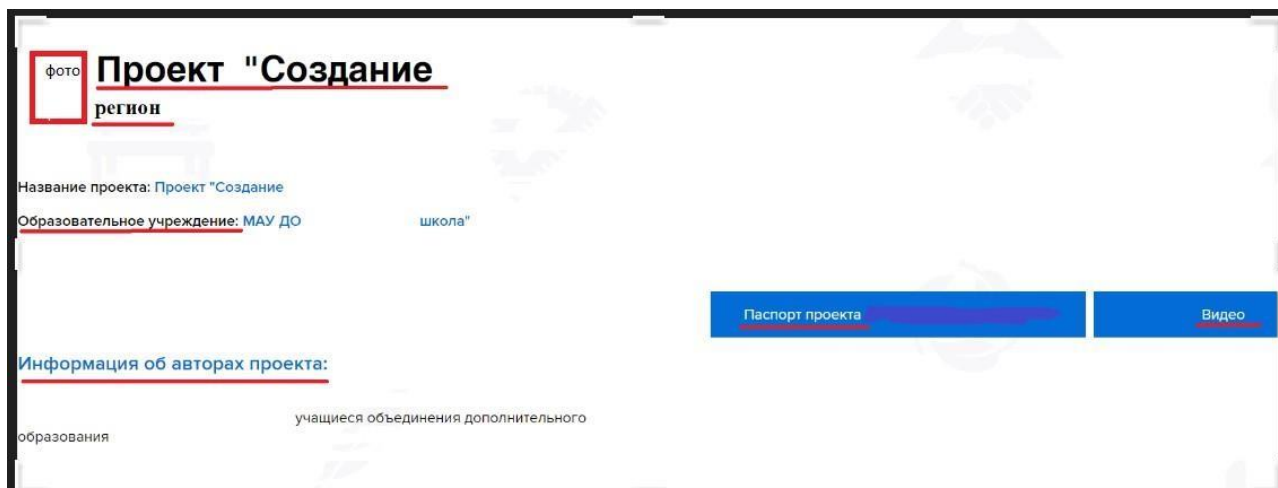
Доступные действия:

1. Просмотр и верификация заявок участников, изменение статуса заявок
2. Формирование списка победителей и призеров муниципального этапа

Просмотр и верификация заявок

После добавления заявок представителями образовательных организаций Муниципальный оператор в своем ЛК видит **перечень заявок своего муниципалитета** в статусе «Новый» либо «Готово к публикации» (статус «Готово к публикации» должен присвоить готовой к публикации заявке представитель образовательной организации после ее заполнения и внесения всех необходимых материалов).

Муниципальный оператор **проводит верификацию данных каждой заявки**, кликнув на неё. При клике на заявку открывается **предпросмотр** страницы участника Акции на платформе. **На странице должны быть:** фото участника/проектной команды, наименование конкурсного проекта, регион, образовательное учреждение проектной команды, видеопрезентация конкурсного проекта, паспорт проекта. Ниже для примера – скриншот страницы с заявкой, заполненной **технически верно в соответствии с требованиями инструкции** (персональные данные на скриншоте скрыты).



Проверьте, корректно ли открываются паспорт и видеопрезентация проекта при клике на них.

Подробная информация об алгоритме заполнения заявки – в инструкции представителя образовательной организации.

Если в заявке не хватает данных/материалов, либо прикреплена некорректная ссылка, вы не сможете опубликовать заявку с конкурсной работой – система выдаст уведомление о невозможности публикации. В этом случае необходимо связаться с автором заявки по указанной электронной почте и сообщить о необходимости ее редактирования.

Внимание! После проверки Муниципальный оператор переводит корректно заполненную заявку в статус «Опубликовано на сайте». Для этого необходимо поставить галочку в квадрате перед номером заявки и в выпадающей строке «Указать новый статус для выбранных» нажать «Опубликован на сайте».



После перевода заявки в данный статус страница участника сможет появиться в публичном доступе на платформе после открытия раздела «Участники».


Согласно п.7.2. положения об Акции, конкурсные работы, не соответствующие требованиям инструкции (с отсутствующими/неполными конкурсными материалами, отсутствующими/некорректными ссылками на видеоматериалы), не оцениваются.

Формирование списка победителей и призеров муниципального этапа

Для формирования перечня победителей/призеров муниципального этапа Муниципальный оператор отмечает из перечня заявки участников, ставших победителями/призерами муниципального этапа, которые продолжают своё участие в региональном этапе Акции.

Для того, чтобы отметить победителя/призера, выберите нужную заявку из списка и нажмите на кнопку «Победитель/призер», находящуюся после даты изменения заявки. Далее выберите нужный статус («Победитель», «Призер», «Не победитель»). **Заявка изменит цвет в соответствии со статусом.**

#	Название проекта	Статус	Номинация	Автор заявки	Организация	Количество участников (всего/ с согласием)	Дата создания	Дата изменения	
602	ТЕСТ	Новый	Развитие правовой грамотности	Тест Тест	ГБОУ СОШ № 1	1/0	2023-05-03 16:57:12	2023-05-04 11:41:00	<input type="button" value="Победитель / Призер"/>



ВАЖНО! Если вы не видите кнопку «Победитель/Призер», необходимо уменьшить масштаб страницы: зажав кнопку ctrl на клавиатуре, прокрутите колесико мышки.